**Приложение к годовому плану работы школы**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО  ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ с ОВЗ**

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Цель: Выполнение условий, обеспечивающих обучение детей с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | | | | Ответственный |
| **1 Организационно-правовое  обеспечение деятельности  школы по организации обучения детей с ОВЗ:** | | | | | |
| 1.1.Совещание  ППк   «Итоги работы школы по организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в 2023-2024 учебном году» |  | | август | | зам директора  социальный педагог |
| 1.2.Совещание  ППк  «Организация образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей с ОВЗ в МБОУ СОШ с. Хрущевка» | по плану    заседаний ППк | | | | члены ППк |
| 1.3.Совещания при директоре, при завуче: рассмотрение текущих рабочих вопросов | по отдельному плану | | | | администрация |
| ***1.4.Разработка школьной нормативно-правовой документации:*** | | | | | |
| 1. Плана работы по организации обучения  детей-инвалидов и детей с ОВЗ | до 15.09 | | | | зам директора |
| 1. О возложении обязанностей по организации работы и контроля обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ | до 05.09 | | | | зам директора |
| 1. Локальных актов | по необходимости | | | | администрация |
| 1. Учебного плана для детей с ОВЗ | до 01.09 | | | | заместитель директора |
| 1. Режима работы школы, расписания уроков, внеурочной деятельности, кружков, секций, студий | до 10.09 | | | | зам директора |
| 1.5.Размещение и обновление информации об организации обучения детей- инвалидов и детей с ОВЗ на сайте школы | постоянно | | | | куратор сайта |
| **2. Кадровое обеспечение:** | | | | | |
| 2.1. Расстановка педагогических кадров | | до 05.09 | | директор | |
| 2.2.Распределение нагрузки: | | | | | |
| 1. Учителей - предметников | | до 01.09 | | администрация | |
| 1. Классных руководителей | | до 01.09 | |
| 1. Руководителей внеурочной деятельности, кружков, секций, студий и т.д. | | до 01.09 | |
| **3. Материально - техническое обеспечение:** | | | | | |
| 3.1.Ремонт школы, подготовка к новому учебному году | | до 15.08 | | администрация | |
| 3.2.Оснащенность мебелью и оборудованием | | до 15.08 | | администрация | |
| 3.8. Охрана труда, техника безопасности | | постоянно | | зам директора | |
| 1. **Учебно-методическое обеспечение:** | | | | | |
| 4.1. Обеспечение учебниками, программами | | до 01.09 | | заведующая библиотекой. | |
| 4.2.Пополнение фонда библиотеки | | постоянно | | заведующая  библиотекой. | |

***Раздел II. Организация работы с учащимися.***

Цель: Выполнение условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, социальную защиту обучающихся с ОВЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. **Обеспечение здоровья, социально-правовая защита:** | | |
| 1.1.Организация медицинского обслуживания учащихся. | до 01.09 | по договоренности медицинская сестра. |
| 1.2.Меры по охране здоровья, профилактике детского травматизма и заболеваемости. | постоянно  (по отдельному плану) | зам директора |
| 1.3 Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. | по планам воспитательной и спортивно-  оздоровительной работы | зам директора  учителя физкультуры |
| 1.4.  Организация работы по профилактике   * табакокурения, * употребления алкоголя, ПАВ, * суицидального поведения, * формированию толерантности, * информационной безопасности | по плану социальной службы | педагоги-психологи  социальный педагог |
| 1.5.Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ. | по плану профилактической  работы | старшая вожатая |
| 1.6.Организация питания. | до 03.09 | социальный педагог |
| 1.7. Организация спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий. | до 08.09 | зам директора учителя физической культуры. |
| 1.8. Мероприятия по психологической поддержке учащихся:  -   разработка коррекционных программ;  -   организация коррекционных занятий | постоянно,  в соответствии с программами | социально-психологическая служба |
| 1.9. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного образования и социальную защиту:   организация обучения детей с ОВЗ по АООП; | по рекомендациям ЦПМПК | секретарь школьного ППк  социальный педагог. |
| организация бесплатного питания; | по заявлениям родителей (законных представителей)  обучающихся | социальный педагог,  классные руководители. |
| учет детей с ОВЗ; | постоянно | секретарь школьного ППк  социальный педагог |
| работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Постоянно,  по индивидуальным образовательным маршрутам | заместитель директора социальный педагог,  классные руководители. |
| **Организация учебной деятельности учащихся** | | |
| 2.1. Изучение личности школьника: | | |
| создание банка диагностических методик, индивидуальных психолого-педагогических карт учащихся; | по планам работы учителей, ведущих  коррекционную работу | заместитель директора социальный педагог |
| проведение совещаний по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся. | по результатам наблюдений | секретарь школьного ППк,  социальный педагог.  заместитель директора |
| 2.2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по результатам диагностики с целью достижения образовательного стандарта. | по результатам наблюдений | заместитель директора |
| 2.3. Разработка тематического и календарного планирования по предметам в  соответствии с АООП | до 15.09 | заместитель  директора |
| 2.4. Разработка графиков контрольных работ. | на I,II,III,IV четверти | заместитель  директора |
| 2.5. Работа по организации преемственности в обучении. | сентябрь-  ноябрь | заместитель директора |
| 2.6. Подготовка и проведение ГИА. | апрель-  июнь | директор школы,  заместитель директора |
| 2.7. Работа по формированию УУД. | в течение года | заместитель директора |
| **3. Организация внеклассной развивающей деятельности:** | | |
| 3.1. Работа постоянно действующих курсов, предметных кружков. | до 08.09 | заместитель  директора |
| 3.2. Организация индивидуальных и групповых коррекционных занятий. | в течение года | заместитель  директора |
| 3.5.Организация внеклассной работы с обучающимися с ОВЗ. | по рекомендациям педагога-психолога | Классные руководители,  социальный педагог. |
| 3.6. Работа школьной библиотеки. | по плану работы  библиотеки | заведующая  библиотекой. |
| 3.7. Совместная работа с учреждениями культуры, спортивными школами. | по планам совместной работы с социальными партнерами школы, управлением образования | директор  заместитель директора |
| 3.8. Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня. |
| 3.9. Проведение диспутов, дискуссий, «круглых столов», деловых встреч и т.д. |
| **4. Организация досуговой деятельности учащихся** | | |
| 4.1. Работа школьных клубов, музеев, студий, секций, кружков по интересам и т.д. | по планам  дополнительного образования, планам совместной работы с  учреждениями культуры, образования | директор  заместитель директора  заведующая библиотекой,  классные руководители,  учителя физической |
| 4.2. Организация классных часов, общешкольных линеек. |
| 4.3. Коллективные творческие дела. |
| 4.4. Школьные месячники, конкурсы, праздники, смотры и т.д. |
| 4.5. Традиционные школьные мероприятия. |
| 4.6. Участие в мероприятиях для школьников городского, районного уровня. |
| 4.7.Встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки, экспедиции и т.д. |
| 4.8.Деловые и ролевые игры, направленные на социализацию личности. |
| 4.9.Организация ученического самоуправления. |
| 4.10.Работа школьного спортивных секций. |
| 4.11.Работа школьной газеты. |
| 4.12.Мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков. | по плану работы Совета  профилактики | социальный педагог. |
| 4.13.Работа с «трудными», педагогически запущенными детьми, совместная работа с КДН и ЗП, инспектором по делам н/л отдела полиции. | по плану работы социального педагога | социальный педагог, классные руководители |
| 4.14.Организация летнего отдыха, оздоровительных лагерей в дни школьных каникул. | по плану школы | социальный педагог, классные руководители |

**Раздел III. Организация работы с педагогическими кадрами.**

Цель: Обеспечить необходимый уровень профессиональной компетенции педагогических кадров работающих с детьми с ОВЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. **Организация методической работы с педагогическими кадрами** | | |
| 1.1.Работа методического совета по направлению: «Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ» | до 15.09  по плану работы МС | заместитель руководитель МО |
| 1.2.Организация работы предметных методических объединений по вопросам:  -   разработка рабочих программ учебных курсов и курсов ВУД;  -   методическое обеспечение реализации АООП;  -   методики и технологии реализации адаптированных программ учебных курсов;  -   использование ИКТ и ЭОР. | до 15.09  по планам работы МО | заместитель директора руководители МО |
| 1.3.Работа с молодыми и вновь принятыми учителями по направлению | в течение года | заместитель директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ» | по отдельному плану | наставники из числа опытных педагогов. |
| 1.4.Обобщение и распространение опыта по работе с детьми с ОВЗ (открытые уроки, выступления, презентации). | по плану методической работы  школы | заместитель директора заведующие кафедр |
| Планирование и обеспечение курсовой переподготовки учителей по организации обучения детей с ОВЗ | сентябрь - май | директор школы, заместитель директора |
| Участие в районных семинарах, конференциях и совместная деятельность с  Управлением образования и науки Липецкой области | по планам работы  управления образования | директор школы, заместитель директора |

**Раздел IV. Организация работы с семьей и общественностью.**

Цель: Обеспечить взаимодействие с семьей и общественностью по реализации целей обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| Организация работы по информированию родителей детей с ОВЗ через представление информации на:  -   сайт школы;  -   стенд о работе школьного ПМПК;  -   стенд «Для Вас родители»;  -   стенд «Ваши права» для обучающихся;  -   стенд по подготовке к ГИА | до 01.10 | директор школы, заместитель директора куратор сайта социальный педагог |
| Организация работы общешкольного родительского комитета, родительских комитетов классов. | до 01.10  план работы | директор школы,    председатель общешкольного РК классные руководители  1-9 классов. |
| 3. Общешкольные родительские собрания. | до 15.09  план родительского всеобуча | директор школы, заместитель директора председатель общешкольного РК,  социальный педагог, |
| 4. Лекции, психолого-педагогические консультации для родителей по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ. |
| Совместные мероприятия с родителями и учащимися. | по планам воспитательной и спортивно-массовой работы | директор школы,  заместитель директора |
| Мероприятия по взаимодействию с внешкольными организациями и социальными партнерами школы. | по планам совместной работы | заместитель директора  социальный педагог |
| Работа с семьями детей «группы риска», неблагополучными семьями | по плану работы по социальной защите обучающихся | социальный педагог, классные руководители 1-9 классов. |
| Работа с малообеспеченными семьями, организация гуманитарной и материальной помощи. | по плану работы по социальной защите обучающихся | социальный педагог, классные руководители 1-9 классов. |