

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
села ХРУЩЕВКА имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Согласована на заседании
педагогического совета школы
Протокол педсовета №1 от 30.08.2024

Утверждено
Приказ № 314 от 30. 08. 2024
Изменения внесены:
приказ №467/1 от 18.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале МБОУ СОШ с. Хрущевка в селе Крутые Хутора имени Героя
Советского Союза П.Д. Кузнецова

1. Общие положения

1.1. Филиал МБОУ СОШ с. Хрущевка в селе Крутые Хутора имени Героя Советского Союза П.Д. Кузнецова (далее – Филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Хрущевка имени Героя Российской Федерации О.А.Пешкова Липецкого муниципального округа Липецкой области (далее – Учреждение), расположено вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие функции в соответствии со своими компетенциями.

1.2. Филиал создан на основании Постановления администрации Липецкого муниципального района №275 от 04.04.2012 г. «О реорганизации МБОУ СОШ с.Хрущевка и МБОУ ООШ с.Крутые Хутора» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Полное наименование филиала:

филиал МБОУ СОШ с. Хрущевка Липецкого муниципального округа в селе Крутые Хутора имени Героя Советского Союза П.Д. Кузнецова.

1.4. Сокращенное наименование филиала: филиал школы с.Хрущевка в с.Крутые Хутора

1.5. Юридический адрес Филиала: 398515, Россия, Липецкая область, Липецкий район, с.Крутые Хутора, ул.Школьная, д.1

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.9. Филиал не может иметь печать, штамп со своим наименованием.

2. Основные виды деятельности, цели и задачи филиала

2.1. Основные виды деятельности Филиала:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.2. Основные задачи деятельности Филиала:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Цели образовательного процесса Филиала:

-реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников адекватной мировому уровню общей культуры общества на основе результатов усвоения основных образовательных программ;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- обеспечение интеграции личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина Российской Федерации;
- выявление наиболее способных и одаренных детей;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование потребности к саморазвитию и самообучению;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Центральной районной больницей Липецкого муниципального района Липецкой области.

2.5. Организация питания учащихся осуществляется в столовой, находящейся в Филиале.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Хрущевка, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. Условия приёма в классы Филиала регламентируются Уставом Учреждения.

3.3. Процедура приёма регламентируется Правилами приёма, основанными на действующем законодательстве.

3.4. Права, социальные льготы и гарантии работников Филиала определяются Уставом Учреждения, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

3.5. Права и обязанности обучающихся Филиала определяются Уставом Учреждения, Правилами поведения для обучающихся Учреждения.

3.6. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5, 4, 3, 2, 1 год);
- 2) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 3) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.7. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно части 2 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-9 классах – 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

3.9. Сроки начала и окончания каникул в течение учебного года определяются Учреждением самостоятельно. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала.

3.11. Отношения Филиала и обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) регламентируются локальными актами Учреждения и её Уставом.

3.12. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

3.13. Филиал обеспечивает индивидуальные занятия на дому с учащимися в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения учащихся в МБОУ СОШ с.Хрущевка и действующим законодательством.

3.14. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Филиала регулируются локальными актами Учреждения и действующим законодательством.

3.15. Освоение образовательных программ начального общего и основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГУЗ ЦРБ Липецкого муниципального округа Липецкой области.

3.18. Организация питания учащихся осуществляется в столовой, находящейся в Филиале.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с Уставом осуществляет директор школы, который:

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение(расторжение) трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами гимназии;
- несет ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, закрепленных за Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заместитель директора Учреждения, назначаемое приказом директора из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы и подотчетное непосредственно директору гимназии.

- организует образовательный процесс в Филиале;
- оказывает содействие администрации Учреждения в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании земельного участка;

- совместно с администрацией Учреждения осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждения;
- представляет директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
- предлагает кандидатуры работников филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Имущественное положение филиала

5.1. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

5.3. Филиал несет ответственность перед гимназией за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

5.4. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов, а также за счет средств из внебюджетных источников.

6. Порядок изменения настоящего Положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Учредителем Учреждения по согласованию с директором Учреждения с последующим обоснованием.

7.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.