



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Хрущевка
имени Героя Российской Федерации О.А. Пешкова
Липецкого муниципального округа Липецкой области
(МБОУ СОШ с.Хрущевка Липецкого муниципального округа)

29.05.2025

ПРИКАЗ

№ 225

Об организации работы пришкольных
лагерей с дневным пребыванием в период
летних каникул 2025 года

В соответствии с постановлением администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области № 1417 от 26 мая 2025 г. «Об организации работы палаточных лагерей на базе общеобразовательных организациях Липецкого муниципального округа Липецкой области в период летних каникул 2025 года», в соответствии с постановлением администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области № 1416 от 26 мая 2025 г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления детей в образовательных организациях Липецкого муниципального округа в период летних каникул 2025 года», в целях организации работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и палаточного лагеря во время летних каникул, профилактики асоциального поведения подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей на летних каникулах с 02.06.2025 по 03.07.2025 с 08:30 до 14:30, общей продолжительностью 28 рабочих дней.
Работу лагеря организовать в две смены:
 - первая смена с 02.06.2025 по 17.06.2025, продолжительностью 14 рабочих дней;
 - вторая смена с 18.06.2025 по 03.07.2025, продолжительностью 14 рабочих дней, в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.
2. Открыть палаточный лагерь с 02.06.2025 по 15.06.2025, общей продолжительностью 14 дней.
Работу лагеря организовать в 2 смены:
 - первая смена с 02.06.2025 по 08.06.2025, продолжительностью 7 рабочих дней;
 - вторая смена с 09.06.2025 по 15.06.2025, продолжительностью 7 рабочих дней.
3. Утвердить:
 - 3.1. Программу работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием «ВИТА».
 - 3.2. Программу работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Хуторок» в филиале МБОУ СОШ с. Хрущевка в селе Крутые Хутора.
 - 3.3. Программу работы палаточного лагеря «Патриот» в филиале МБОУ СОШ с. Хрущевка в селе Крутые Хутора.
 - 3.4. Планы работы начальников пришкольных лагерей с дневным пребыванием.
 - 3.5. План работы начальника палаточного лагеря.
 - 3.6. Утвердить штатное расписание.

- 3.7. Список детей, охваченных отдыхом в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.
- 3.8. Список детей, охваченных в палаточном лагере.
4. В приоритетном порядке в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей и палаточный лагерь принимать школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей, из семей где родители являются участниками СВО.
5. Организовать оздоровление в пришкольном лагере детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных и опекунских семьях.
6. Назначить:
- 6.1. начальником пришкольного лагеря «ВИТА», на 1 смене –Гечу И.А.
- 6.2. начальником пришкольного лагеря «ВИТА», на 2 смене –Трубицину Е.В.
- 6.3. начальником пришкольного лагеря «Хуторок», на 1 смене - Додонову М.В.
- 6.4. начальником пришкольного лагеря «Хуторок», на 2 смене – Целищеву Е.С.
- 6.5. Начальником палаточного лагеря «Патриот» - Лукина Л.Н.
- 6.6. заместителем начальника школьного лагеря «ВИТА» на первой смене – Дьякову Ю.Н., на второй смене – Сокореву А.А.
- 6.7. спортивным инструктором пришкольного лагеря «ВИТА», на 1 смене - А.В. Хавлина, на 2 смене – Беляеву М.М.
- 6.8. спортивным инструктором пришкольного лагеря «Хуторок» - В.Б. Мелкумянц.
- 6.9. музыкальным руководителем Соболеву О.Ф.
- 6.10. воспитателями в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «ВИТА»:
Митину А.А., Прокопенко А.А., Телкову Л.А., Пикалову С.М., Докучаеву И.С., Урываеву Т.А., Ворфоломееву Т.В, Вакулихину Ю.В, Акельеву О.А., Чурсину Н.В., Кулюдо Т.М., Никитину А.А., Черных О.И., Ходарину О.А.
- 6.11. воспитателями в пришкольный лагерь с дневным пребывание детей «Хуторок»:
Додонову Т.И., Козлову Е.В., Боровицкую А.Е., Семенову О.А., Кузьминчук П.А.
7. Возложить персональную ответственность за выполнение заявленных показателей посещаемости обучающихся пришкольных лагерей с дневным пребыванием на классных руководителей: Митину А.А., Прокопенко А.А., Пикулову С.М., Урываеву Т.А., Урываеву Е.А., Ворфоломееву Т.В., Телкову Л.В., Трубицину Е.В, Акельеву О.А., Бурдыко Е.Н, Ходарину О.А., Артюшкину С.Ю., Романовскую С.И., Докучаеву И.С., Вакулихину Ю.В., Додонову Т.И., Додонову М.В., Лукину Л.М., Целищеву Е.С., Кузьминук П.А., Семенову О.А., Боровицкую А.Е., Казарян А.М.
8. Всем воспитателям и классным руководителям 1-8 классов: обеспечить соблюдение правил безопасности при проведении мероприятий различных форм занятости детей и подростков, уделив особое внимание учащимся, требующим особого педагогического внимания (дети, состоящие на профилактическом учете, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации); принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательной организации в каникулярный период; организовать на объектах летнего отдыха и занятости несовершеннолетних регулярное и своевременное проведение инструктажей с обучающимися, по вопросам предупреждения травматизма, террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, правилам поведения на объектах железнодорожного транспорта, на природе, о чем фиксировать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

9. Организовать питание детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием за счет средств бюджета Липецкого муниципального округа из расчета 100 рублей в день на человека.
10. Организовать 4-х разовое питание детей в палаточном за счет средств бюджета Липецкого муниципального округа из расчета 200 рублей в день на человека
11. Назначить ответственным за исполнение Соболева Г.А- зам.директора по АХЧ: перед открытием смены техническому персоналу провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств.
- 11.3. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, контроль за санитарным содержанием санузлов.
- 11.4. питьевой режим организовать в форме стационарных питьевых фонтанчиков.
- 11.5. питьевые фонтанчики должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см.
- 11.6. обеспечить свободный доступ обучающимся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении.
12. Воспитателям обеспечивать в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.
13. Повару Рязановой Л.Е. необходимо:
 - 13.1 придерживаться утвержденного меню при приготовлении пищи.
 - 13.2 выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
 - 13.3 контролировать и следить за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
 - 13.4. контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
14. Начальникам лагерей Гечу И.А., Трубициной Е.В. и Додоновой М.В., Целищевой Е.С., Лукиной Л.Н., повару Л.Е. Рязановой сдать отчеты в бухгалтерию МБОУ СОШ с.Хрущевка в течение 3 дней после окончания лагерной смены.
15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ненахову Т.С.

Директор школы

Л.И.Попова

С приказом ознакомлены:

Урываева Е.А.
Телкова Л.А.
Акельева О.А.
Артюшкина С.Ю.
Беляева М.М.
Бурдыко Е.Н.
Вакулихина Ю.В.
Ворфломеева Т.В.
Митина А.А.
Прокопенко А.А.
Пикульва С.М.
Ходарина О.А.
Романовская С.И.
Докучаева И.С.
Сокорева А.А.

Соболев Г.А.
Соболева О.Ф.
Трубицина Е.В.
Урываева Т.А.
Хавлин А.В.
Чурсина Н.В.
Рязанова Л.Е.
Черных О.И.
Чурсина Н.В.
Беляева М.М.
Ненахова Т.С.
Гечу И.А.
Дьякова Ю.С.
Кулюдо Т.М.
Никитина А.А.

Додонова Т.И.
Додонова М.В.
Лукина Л.Н.
Целищева Е.С.
Бороицкая А.Е.
Семенова О.А.
Кзьминук П.А.
Мелкумянц В.Б.
Кзарян А.М.
Козлова Е.В.

